

ARBIA Abdessamad

Comptable d'entreprise

Adresse: N°56 Lot Moradi - Elhajeb

Mobile : 0658933578

Gmail: abdessamad664@gmail.com

Permis de conduire B - Célibataire 29 ans



Etudes et Expériences :

- **De 07/12/18 au 02/09/20 :** Comptable de la société Sidbois - Ville : El-hajeb (Sté de fabrication et de commercialisation de contreplaqués).
- **De 14/07/16 au 05/12/18 :** Comptable de la société Maghreb Fueling Technologies- Ville : Mohammadia - (Sté de travaux et fournitures d'électricité et de tuyauterie pour les pétroliers).
- **De 01/01/16 au 30/06/16 :** Enseignant cours de soutien scolaire chez Tazka centre – Ville : Fes.
- **Juin-2015 :** Stage à la direction régionale ONEP Branche Eau, service finance et comptabilité – Ville : Meknes.
- **2014-2015:** Licence Professionnelle, Filière Sciences des techniques comptables et financières à la Faculté des Sciences Juridiques, Economiques et Sociales. Ville : Fès.
- **2012-2014:** Diplôme Universitaire de Technologie (DUT), Filière Techniques comptables à l'Ecole Supérieure de Technologie – Ville : Meknès (ESTM).
- **Avril-Mai 2014 :** Stage au sein de FIDUCIAIRE RIZKI de comptabilité - Ville : Meknes.
- **Juillet-2013 :** Stage à la direction régionale ONEP Branche Eau - Ville : Meknes, service commercial.
- **2011-2012 :** Baccalauréat en Sciences de Gestion Comptable Lycée 11 Janvier – Ville : Ain Taoujdate.

Domaines de compétences :

- **Comptabilité et gestion :** Classement et saisie des dossiers comptables (achats, ventes, banque, imports...), états de rapprochements, préparation de bilan et états de synthèses, travaux de paie (bulletins et livre de paie, Etat9421...).
- **Déclarations fiscales et sociales** (télé déclarations, TVA, IS, IR, Etat9421, CNSS)
- **Informatique:** Office, recherches Internet, ALMOHASSIB; Sage comptabilité, AtlasCompta etc.
- **Importations** préparation des dossiers et suivi des transitaires, paiement et négociation des devises
- **Ressources humains** gestion des dossiers de personnel, planning des congés et suivi de pointage
- **Juridique** procès verbaux, contrats, dossiers des classifications et agréments
- **Gestion commerciale :** Facturation, suivi des comptes clients et fournisseurs, courses

Langues :

- **Arabe :** Langue maternelle
- **Français :** Maîtrisé
- **Anglais :** Bonne connaissance

Divers :

- **Lecture**
- **Sports** taekwondo
- **Voyage**