



CHAKIR HASSAN

INFORMATIONS

Adresse

Lissasfa Casablanca, MAROC

Tel

07 06 65 76 13

Mail

Hassan97chakir@Gmail.com

LinkeDin

www.linkedin.com/in/hassan97

À PROPOS DE MOI

Titulaire d'une licence en gestion, je suis âgé de 23 ans et je suis à la recherche d'un nouveau challenge pour pratiquer mes acquis théoriques et renforcer ma formation ainsi que développer mon savoir-faire, je suis déterminé à acquérir de nouvelles compétences et à m'initier au monde professionnel.

FORMATIONS SUIVIES

- Management Responsable par l'université de LAVAL .
- Fondamentaux de la stratégie de l'entreprise par LOUVAN School of Mangement UCL

CENTRE D'INTRETS

Sports: Pratique régulière du Taekwondo depuis mes 10 ans au grade de la ceinture noir.

Photographie: la photographie de la vie quotidienne.

FORMATIONS

2019 – LICENCE – FSJES HASSAN 2 AIN CHOCK CASABLANCA
Licence fondamentale en gestion.

2016 – BACCALAUREAT –LYCEE IBN EL KHATIB CASABLANCA
Baccalauréat en science de la vie et de la terre.

EXPÉRIENCES

Août/2020 –En cours |STAGE AU SERVICE ACHATS |SOCIÉTÉ C.E.A
Moyens Généraux-Travaux-Prestation

MISSIONS PRINCIPALES

- Définir correctement les besoins et élaborer un cahier de charge spécifiant les attentes de l'entreprise.
- Lancer les lettres de consultations et les appels d'offres.
- Contacter et chercher des nouveaux fournisseurs.
- Recevoir les offres auprès des fournisseurs.
- Ouvrir et examiner les offres et choisir l'offre pertinente.
- Elaborer les procès verbaux d'ouverture des plis.
- Etablir les bons de commandes et les envoyer aux fournisseurs.
- Elaborer les procès verbaux de réception.
- Etablir les ordres du service.

12/2019 -27/12/2019 |GESTIONNAIRE RECOUVREMENT |SOFAC
MISSIONS PRINCIPALES.

- Récupérer les impayés.
- Suivre quotidiennement la concrétisation des promesses obtenues.
- Etablir un état des encaissements journalier.
- Rechercher les informations personnelles des clients en recouvrement

2016 - 2018 | RESPONSABLE COMPTOIR |PRESSING DAOUDI
MISSIONS PRINCIPALES.

- Accueillir les clients
- Gérer les opérations relatives à la caisse.
- Réceptionner les commandes des clients
- Détecter les besoins des clients et proposer des solutions.

COMPÉTENCES

- Pack Office
- Organisation
- Prise de l'initiative
- Esprit d'équipe
- Autonomie

LANGUES

Arabe: Maternelle

Français: Courant

Anglais: Moyen

Néerlandais: Notion de base