

M. DAMI MOHAMED

620. Avenue el joulane Casablanca 20430.

Divorcé 2 enfants.

Tel : 0661 62 71 29

Mail : damisimo@hotmail.com



Mettre à disposition mon « savoir faire » et ma polyvalence au sein d'une entreprise en finance, gestion, R.H., gérance, et conseil pour les décisions opérationnelles

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

DU 02/05/2013 à ce jour : responsable comptable et administratif chez le groupe de société Plak international.

Du 01/05/2009 au 31/03/2013 : SOFAFER (Fabrication et vente des produits métallurgiques) : [Chef comptable](#)

- Saisir, contrôler et analyser et mettre à jours tous les comptes de la société
- Elaborer, analyser et réviser mensuellement le budget et le prévisionnel
- Assurer les relations avec l'extérieur (banques, expert comptable, organismes juridique, fiscaux et sociaux, office de change...) et les différents intervenants en interne
- Etablir les déclarations fiscales et sociales simples ou en EDI, et les dossiers de remboursement TVA.
- Gérer l'administration du personnel : contrats de travail, paies, congés, notes de frais, visite médicale, mutuelle, formation
- Assurer la prévision, le suivi et le contrôle des recettes et des marges brutes émanant des projets ou des affaires
- Participer aux inventaires physiques et des audits internes.
- Mettre en place et paramétrer des logiciels des ERP a fin de les adapter avec le besoin et la gestion interne.
- Mettre à disposition des tableaux de bord pilote de production et de l'activité de la société
- Animer et encadrer une équipe administrative et comptable (6 personnes).

-Du 01/12/2007 au 30/11/2008 : à SICONRD TANGER : [Responsable comptable et administratif](#) : gestion administratif et comptable, contrôle de production.

-DU 01-03-97 AU 30-11-01 à DAWNIZE INTERNATIONAL/Confection à L'export.

-DU 1999-2001 : [Délégation de pouvoir pour gérer une unité de production](#) : organisation, informatisation, gestion du personnel, planification et toutes les relations avec fournisseurs et clients.

-DU 1997-1999 : [Responsable comptable et administratif](#) : tenu de la comptabilité, dossiers de remboursement TVA, contrôle de la paie, membre du groupe du cycle de la qualité, suivie de la production et calcule des coûts.

-DU 16-01-96 AU 28-02-97 à J.LEONARD / Confection à L'exportation.

-DU Responsable du personnel, Tenu de la comptabilité, Contrôle de la gestion du stock

-DU 11-09-93 AU 25-10-95 à DEVINCI / Confection à L'exportation.

FORMATIONS

● 1995 : Formation continue : Diplôme [d'agent de méthode](#) délivré par l'école française de formation (E.F.F) (gestion industrielle, techniques de qualités et la certification ISO)

● 1992-1993 : Brevet supérieur d'études techniques option [analyste programmeur](#) délivré par la chambre de commerce et d'industrie de Casablanca

● 1992-1993 : Agent technique de bureau d'études option [comptable](#) délivré par la chambre de commerce et d'industrie de Casablanca

● 1992 Diplôme de technicien en [informatique de gestion](#) délivré par l'institut central de formation

● 1990 : Baccalauréat série [sciences économiques](#)

● Arabe : lire, écrire, parler

● Français : lire, écrire, parler

● Anglais : lire, écrire,