



JAWAD ISBAI

Lauréat de l'École Nationale de Commerce et de Gestion-Oujda,
passionné par le contrôle de gestion, l'audit, et la comptabilité,
sérieux, motivé et impliqué.

EMAIL: jawadasbai95@gmail.com TELEPHONE: (+212) 6 33 86 78 01 AGE: 23 ANS ADRESSE: BD Mohammed V,
N° 198, Seghanghan, Nador.

FORMATION

2016-2019

Diplôme des ENCGs

Lauréat de l'École Nationale de Commerce et de Gestion - Oujda.

Option : Audit et Contrôle de Gestion.

2015 - 2016

Licence fondamentale en sciences économiques et de gestion

Faculté pluridisciplinaire de Nador- Université Mohamed Premier - Oujda.

2014 - 2015

Diplôme des études universitaires générales en sciences économiques et de gestion

Faculté pluridisciplinaire de Nador- Université Mohamed Premier - Oujda.

2012 - 2013

Baccalauréat en sciences de gestion comptable

Lycée TAHA HOSSEIN, Nador

LANGUES

Tamazight (Langue maternelle) **Arabe** (Langue maternelle)

Français (Bon niveau)

Anglais (Bon niveau)

Néerlandaise (Bon niveau)

Espagnol (Notions de base)

Autres

LOISIRS : lecture, Sports, Voyage

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- Comptabilité
- Contrôle de Gestion
- Audit
- Gestion des projets
- Etude de marché

EXPERIENCE

La SOFRENOR (Société de Fabrication de Réservoirs Métalliques du Nord), NADOR

Stage Projet Fin d'Études (PFE) - Février – mai 2019

Missions accomplies :

- Mise en place d'un système des coûts-performances cachés ;
- L'identification, la quantification et le contrôle des coûts cachés ;
- Des missions de Contrôle au sein de la société.

Trésorerie Générale du Royaume, Perception Nador Ville Nouvelle

Stage d'application - Juillet 2018

Missions accomplies :

- Découvrir les différentes missions de la perception ;
- Observer la procédure de chaque service au sein de la perception.

Crédit Agricole du Maroc

Stage d'initiation - Juin 2017

Missions accomplies :

- Découvrir les métiers de la banque en général et les missions de chaque services au sein de l'agence d'accueil en particulier ;
- Réception des clients au sein de l'agence ;
- Ouverture des comptes clients.

Société Shrimp Madelin S.A.R.L

Stage d'été - Juillet - Août 2014

Missions accomplies :

- Élaboration et suivi des factures et des dossiers import / export ;
- Assistance en travaux d'inventaire.

OUTIL INFORMATIQUE

BUREAUTIQUE : Pack Office.

ANALYSE DE DONNEES : SPSS.

Logiciels ERP : SAGE 100 comptabilité, ODOO.