

Aberazzak KASSAOUI

Responsable Administratif et Financier

kassabdo@gmail.com 

Mohammedia 

Né le 12/08/1985 

0661283906 

Marié (avec enfants) 



Expériences professionnelles

Depuis mars 2015

Responsable Administratif et Financier Groupe **FOURE LAGADEC** (à partir de 2018 filiales du groupe **SNEF**) **MOHAMMEDIA**

Comptabilité & Finance :

- Superviser, organiser et coordonner les activités administratives, comptables et financières ;
- Réaliser les reportings dans le délai et la fiabilité exigés par le groupe (comptes sociaux et consolidés HFM) ;
- Valider la télé déclaration, le télépaiement des déclarations fiscales;
- Gérer les relations avec les tiers (auditeurs légaux, établissements bancaires, partenaires sociaux, administration fiscale) ;
- Contrôler l'utilisation correcte des codifications analytiques lors de la saisie comptable;
- Elaborer le budget de trésorerie;
- Assurer le suivi des cautions bancaires ;
- Assurer le suivi administratif, logistique et financier des opérations d'importations et d'exportations.

Contrôle de gestion :

- Elaborer le Budget des Frais Généraux ;
- Suivi Les réalisations et analyse Les écarts;
- Réaliser le Reporting comptable et indicateurs de gestion ;
- Fournir aux opérationnels les explications nécessaires relatifs au nouveau système de gestion.

Projets et réalisations :

- Piloter l'intégration du système de gestion SNEF chez FOURE LAGADEC;
- Gérer le dossier contentieux avec l'office des changes;
- Réviser le processus de l'arrêté comptable (passage d'un arrêté J+25 à J+10);
- Mettre en place un nouveau logiciel de pointage et de paie.

Expériences professionnelles

D'octobre 2009 à février 2015

Auditeur chef de mission [Fiduciaire de France et du Maroc \(FFM Audit\)](#) Casablanca

Principales missions :

- Mission de commissariat aux comptes (Référentiel Marocain et IFRS) ;
- Prise en charge de diverses missions d'audit à fort degré d'autonomie incluant la planification, la supervision d'auditeurs, la gestion des relations avec les associés et les clients;
- Valider les reporting' et préparer les livrables aux auditeurs du groupe;
- Évaluer le dispositif de contrôle interne mis en place par les sociétés auditées.
- Assurer l'assistance aux contrôles fiscaux.

Projets et réalisations :

- Assistance aux contrôles fiscaux : rédiger des réponses aux différentes lettres de notifications;
- Évaluer et proposer des axes d'amélioration des différents processus de gestion d'une société industrielle (mission ponctuelle) ;
- Mise en place de la procédure d'inventaire des immobilisations via SAGE pour le compte d'une société industrielle ;
- Valider le passage aux Normes IFRS d'une société pharmaceutique (société cotée) ;
- Mission d'analyse et de cadrage des comptes TVA d'une société industrielle;
- La mise en place d'un logiciel d'assistance à la mission du CAC au sein du Cabinet

De janvier 2009 à septembre 2009

Formateur en Comptabilité et fiscalité [CABINET CHORFI](#) Casablanca

Principales missions :

- Préparation du support de Formation pratique en comptabilité et fiscalité.

Diplômes et Formations

De 2008 à 2010

Master 2 en « Comptabilité, Contrôle de gestion et Audit » (CCA) [Université Mundiapolis en partenariat avec IAE \(GRENOBLE\)](#) Casablanca

De 2005 à 2007

Licence en Sciences économiques et Gestion. Option : Gestion [Université Moulay Slimane](#) Beni Mellal

De 2002 à 2004

Baccalauréat Sciences Economiques et Gestion [Lycée HASSAN II](#) Beni Mellal

Compétences

- o Comptabilité générale et analytique ;
- o Analyse Financière;
- o Fiscalité;
- o Audit financier et opérationnel.

Langues

Arabe



Français



Anglais



Informatique

- o AS400, Auxeos, Revor (logiciel de CAC), Sage, HFM (logiciel de consolidation) et Microsoft office