

ANANE Mohamed



ETAT CIVIL

- Nationalité Marocaine
- Célibataire

COORDONNEES

16 bloc F hay hassani
berrechid
+212606195712
mohamed.anane12@gmail.com

LANGUES

- Français : pratique professionnelle, niveau C1
- Anglais : pratique occasionnelle, niveau B2
- Arabe : niveau C2

INFORMATIQUE

- Word
- Excel
- Power point
- logiciel sage
- logiciel Sominfac

LOISIRS

- Voyage, Lecture, Music, Sport, esprit d'équipe, associatif

ETUDES ET DIPLOMES

- 2015-2016 : Licence d'Etudes Fondamentales Sciences Economiques, Option Gestion des Entreprises à la Faculté des Sciences Juridiques, Economiques et Sociales de Settat (FSJES), Université Hassan 1er.
- 2013-2015 : Diplôme d'Etudes Universitaires Générales (D.E.U.G) Sciences Economie et Gestion à la Faculté des Sciences Juridiques, Economiques et Sociales de Settat (FSJES), Université Hassan 1er.
- 2010-2011 : Baccalauréat Sciences Expérimentales, Option : Sciences Physiques.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Décembre 2017 – maintenant **Charge clientèle au sein CHAABI CASH (M2T)**
• règlement des factures

- Transfer national (Proxicash) et international (Western Union et Money Gram)
- change les devise

Juillet 2017 – Décembre 2017 **Guichetier chez GLOBAL EXHCNAGE a l'aéroport Mohamed5**

Février 2017- JUIN 2017

Fiduciaire AVENIR ENTREPRISE.

- Contrôler des Etats comptables
- Préparer des états financiers périodiques et annuels
- Contrôler des déclarations fiscales et sociales (CNSS, IR, TVA...).
- Assurer le suivi des opérations bancaire et comptable La gestion des salaires, congés, contrats.

Septembre 2016 – octobre 2016

Stage à Fiduciaire AL MOUNA

- Gestion de la comptabilité fournisseurs, avec la saisie des factures d'achats, des frais généraux et des immobilisations, jusqu'à la préparation des règlements fournisseurs.
- Gestion de la comptabilité clients (enregistrement des règlements, lettrage et relances clients).
- Préparation et déclaration de TVA.

Juillet 2016 –

Stage au sein de la société POLYFIL, Service Comptabilité.

- Classement des documents comptable et saisie les opérations journalières sur le logiciel.

Mars 2016

Stage au sein AXA ASSURANCE.

- Elaboration des attestations et des contrats d'assurance.
- Enregistrement des dossiers sinistres des déclarations des accidents de travail.