



Mouad RTIBI

FINANCE MANAGER

Un parcours professionnel en tant que Directeur financier et RAF m'a permis d'acquérir une solide expérience dans les domaines de la comptabilité, de la finance, du contrôle de gestion et du management d'équipes.

✉ mouad.rtibi.1988@gmail.com
📍 Antananarivo, Madagascar
📅 32 ans
🏠 Marocain
📄 Permis B
☎ +261 34 67 039 28
👤 Célibataire

Compétences

COMPETENCES TECHNIQUES

Organisation et contrôle interne
Évaluation et gestion financière
Comptabilité analytique et contrôle de gestion
Conseil fiscal et juridique
Audit et commissariat aux comptes

COMPÉTENCES MANAGÉRIALES

Leadership et gestion d'équipe
Sens relationnel
Rigueur et Organisation

Langues

Arabe

Français

Anglais

Diplômes et Formations

De décembre 2013 à décembre 2015 **MASTER**
ENCG SETTAT
Ingénierie Fiscale, Comptable et Financière

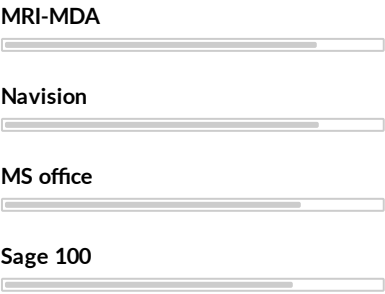
D'octobre 2006 à juin 2010 **Licence fondamentale**
FSJES Mohammedia
Sciences Économiques et Gestion

Expériences professionnelles

Depuis avril 2019 **Finance manager**
HV HOLDING Antananarivo, Madagascar
Coordination et supervision des services comptabilité et finance, service du personnel, l'administration, les services généraux et l'informatique (18 personnes)
Conseiller de la direction sur les choix stratégiques
Mise en place des outils permettant de rendre compte de la situation financière en temps réel
Préparation des budgets annuels et suivi des budgets mensuels
Optimisation de la gestion des capitaux
Négociation des emprunts et des lignes MT et CT avec les banques
Supervision du recouvrement de créances
Gestion des reportings mensuels au Groupe
Pilotage d'audits financiers et de procédures dans les différents établissements du groupe

De mai 2017 à mars 2019 **Responsable financier**
PROPERTY FINDER MOROCCO Casablanca, Morocco
Gestion des flux de trésorerie et des budgets
Compiler et analyser des informations financières pour préparer des états financiers consolidés, y compris des comptes consolidés mensuels et annuels
Résoudre les divergences et les irrégularités comptables
S'assurer que les clôtures mensuelles, trimestrielles et de fin d'année sont précises et opportunes
Surveiller l'avancement des projets par rapport au budget, enquêter sur les écarts et en rendre compte à la direction
Examiner, vérifier, enregistrer les factures liées au projet et s'assurer que l'approbation requise a été obtenue
Suivre le paiement des factures liées au projet et surveiller les flux de trésorerie quotidiennement
Préparer les comptes de gestion mensuels et les rapports analytiques en collaboration avec et conformément aux exigences définies par la direction
Élaboration et analyse du reporting financier mensuel & annuel

Informatique



Centres d'intérêt

- Sport
- Canne à pêche
- Voyages
- La cuisine
- Lectures diverses

Expériences professionnelles

De juillet 2015 à avril 2017	Accounting and reporting specialist LC WAIKIKI Casablanca, Maroc Gestion les flux de trésorerie et les budgets Compiler et analyser des informations financières pour préparer des états financiers consolidés, y compris des comptes consolidés mensuels et annuels Résoudre les divergences et les irrégularités comptables S'assurer que les clôtures mensuelles, trimestrielles et de fin d'année sont précises et opportunes Surveiller l'avancement des projets par rapport au budget, enquêter sur les écarts et en rendre compte à la direction Examiner, vérifier, enregistrer les factures liées au projet et s'assurer que l'approbation requise a été obtenue Suivre le paiement des factures liées au projet et surveiller les flux de trésorerie quotidiennement Préparer les comptes de gestion mensuels et les rapports analytiques en collaboration avec et conformément aux exigences définies par la direction Élaboration et analyse du reporting financier mensuel & annuel
D'août 2014 à juin 2015	Responsable financier DISTRALIM Casablanca, Maroc Mettre en place les techniques financières nécessaires au développement et à la protection de l'entreprise Préparation les budgets et leurs suivis Informé et conseiller la direction en matière de contraintes fiscales et comptables Gestion la trésorerie et les relations avec les banques Supervision les différents services fonctionnels : comptabilité, trésorerie, paie, gestion du personnel, import Superviser les déclarations fiscales et sociales Etablissement des reportings mensuels dans le respect des délais Etablissement des bilans de clôture, liasses fiscales Pilotage de l'activité de recouvrement clients Suivi des relations avec les commissaires aux comptes, les établissements bancaires, l'administration fiscale, les avocats Suivi des relations fournisseurs
De mai 2011 à juillet 2014	Comptable confirmé MEA FINANCE SERVICES Casablanca, Maroc Gestion de la comptabilité générale (fournisseurs et clients) Superviser les déclarations fiscales et sociales Gestion de la comptabilité Analytique (rentabilité des départements) Gestion des inventaires et le suivi de la gestion des immobilisations Production des arrêtés mensuels et annuels, Bilan et compte de résultat L'analyse des comptes et les écritures de clôture, Travaux d'inventaires (Amortissement, les opérations de régularisation...) Supervision Immobilisations : Mise en place logiciel module 'Sage' Validation traitement des factures & règlements fournisseurs Élaboration les actes relatifs à la gestion du personnel Suivi les données relatives à la paie, aux congés, aux remboursements des frais de personnel La paie et les déclarations sociales (CNSS, ETAT 9421...) Assure la mise à jour régulière du tableau de board Préparation des salaires et l'établissement des bulletins de paie Réalisation des procédures comptables
D'août 2010 à avril 2011	Comptable AUDIMAK CONSULTING Casablanca, Maroc Enregistrer des données comptables courantes relevant de la comptabilité générale (Achats, Ventes, Banques, Caisse, etc.) Établir et vérifier les états de trésorerie régulièrement Mise à jour des fichiers de tiers (gérer et actualiser une base de données) Gérer les échéanciers Clients/Fournisseurs Remises à l'encaissement des effets et des chèques Préparation des PV mensuels des différentes caisses de la société Préparation des états de rapprochements bancaires Gestion les déclarations fiscales et sociales