



Agent d'accueil et Administratif (Animateur HSE)

Objectif :

*Intégrer une Entité où elle me Sera Permise d'Utiliser et d'améliorer mes Connaissances,
Tout en Participant de Façon Active à son Succès.*

CURSUS:

2021 : Attestation de formation « **Animateur HSE** » –Hygiène Sécurité et Environnement-

2017-2018: 1^{er} année en licence fondamentale filière Sc. Economiques et Gestion à faculté Hassan II Khouribga.

Juin 2016 : Baccalauréat option sciences économiques.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :

Du 01 Décembre 2017 au 22 Octobre 2021 :Assistant de Direction au sein de l'Institut de Formation des Soins Infirmiers (**IFSI**)-khouribga.

Du Janvier au Novembre 2017 : Agent de caisse et d'accueil dans un agence de facturation **PROXIMO TASSHILATE**- Khouribga.

COMPETENCES ACQUISES :

- Accueil physique et téléphonique.
- Gestion administrative, Gestion du temps, gestion de documents,.
- Saisie rapide.
- Capable de gérer le stress.
- Comptabilité générale : Bilan, facturation, devis...

⇒ **Informatiques :**

- Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher.
- Système : GESTEP

⇒ **Langues :**

Arabe, Français, Anglais.

⇒ **Caractéristiques personnelles :**

Autonome.
Responsable.
Honnête.
Dynamique et Ambitieux.
Capacité d'adaptation.

COMPLEMENTS DIVERS :

- ❖ Permis B ;

