

## ZORQI NABIL

Marocain, Marié  
Lot Mabrouka, N°29  
APPT 29 Etage 02  
Casablanca - Maroc  
N° Tél : +212.6.61.93.35.84  
[nabilzorqi2019@gmail.com](mailto:nabilzorqi2019@gmail.com)



Une longue expérience professionnelle riche dans la finance, comptabilité, audit et la logistique au sein de plusieurs sociétés multinationales avec une Formation de haute qualité (HEC Montréal). Bilingue et doté d'un bon relationnel.

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

#### Depuis 06/2020 : Responsable Administratif & Financier au sein d'Appollo Petroleum Company

- Veiller au respect des procédures comptables et de gestion dans une démarche d'amélioration continue et de développement d'indicateurs de pilotage.
- Informer et conseiller la Direction Générale en matière de contraintes/obligations, fiscales et comptables.
- Analyser les besoins organisationnels, préconiser des orientations stratégiques selon les obligations administratives, comptables, financières et juridiques.
- Etablir la préparation et le contrôle des paies.
- Gérer les argumentaires auprès des conseils Expert-comptable et commissaires aux comptes.

#### Depuis 06/2019 – 04/2020 Intervenant financier au sein du cabinet d'expertise comptable « FADCOFI »

- Assistanat conseil et supervision des comptabilités.
- Piloter les clôtures comptables mensuelles, annuelles, tout en respectant les normes légales, fiscales, comptables et juridiques des clients.
- Rédaction du manuel de procédures comptables.
- Participation aux travaux de clôture (Bilan, PC, ETIC...).
- Rédiger les états financiers annuels de différentes compagnies conformément à la législation marocaine.
- Participation à l'élaboration du processus de la gestion moderne des entreprises (Gestion de la trésorerie, gestion de budgets, Audit, control de gestion ...).

#### 04/2010 -04/2019 : Responsable Administratif & Financier et au sein de la multinationale KANTAR (WPP Group) Market Research. Casablanca – Maroc

- Gestion financière, comptable et Administrative de la société.
- Assurer l'établissement des comptes sociaux et fiscaux (CNSS, TVA, IR, IS ...).
- Participation à la préparation des budgets.
- Contrôle des créances clients et paiements fournisseurs et des relations avec les banques.
- Gérer les encaissements et les décaissements conformément aux directives de la direction financière à travers la gestion de la trésorerie.
- Contribuer à l'élaboration des tableaux de bord et des indicateurs de performance (KPI, Spark line, Diagram Gantt .....).
- Clôture et préparation des reportings pour la société mère.
- Elaboration des manuels de procédures comptables, et mise en place des systèmes de contrôle interne.

#### 07/2008 – 09/2009 : Responsable recouvrement et logistique au sein de Nordia Corp. Montréal – Canada

- Gestion portefeuille clients à travers des indicateurs de performances KPI.
- Etudier la situation de chaque client et négocier des accords de paiement.
- Vérification des transactions, tels que les commandes, les chèques et les relevés bancaires.
- Détection des litiges, suivi des résolutions des factures, afin d'en permettre le règlement dans les conditions de vente et obtenir les paiements des factures à leur échéance.

**02/ 2002 -06/2006 :Responsable Administratif & Financier au sein de la multinationale Synovate Market Research Casablanca Maroc**



- Garantir la fiabilité des comptes, et la tenue complète de la comptabilité générale jusqu'à la préparation des états financiers requis et des liasses fiscales.
- Suivi des achats, et des externalisations.
- Déclarations sociales & fiscales.
- S'occuper des comptes Clients et Fournisseurs.
- Présentation Contrôler la caisse et les états de rapprochement bancaires.
- Préparation de la paie et suivi de l'administration du personnel.

**11/ 1999 – 01/ 2002 : Comptable Confirmé au sein de la société E.2.I –Casablanca-Maroc**



- Supervision de la Comptabilité.
- Établissement des états de synthèse.
- Suivi et gestion de la trésorerie.
- Élaboration des budgets, contrôle de gestion.
- Gestion des paies et des déclarations sociales et fiscales.

**DIPLOMES ET FORMATIONS**

- 2008 : Diplôme en gestion des opérations et de la logistique

**Établissement : Université HEC Montréal - Canada**

- 1999 : Licence en Économie (Option Gestion des Entreprises)

**Établissement : Université Hassan II**

- 1998 : Diplômes en Comptabilité

**Établissement : Centre pratique Audio-Visuel**

- 1998 : Diplômes en Anglais Pré-Proficiency

**Établissement : American Language Center**

**PROJETS DE FIN D'ETUDES**

☐ 2008 : Étude & Analyse des stratégies commerciales de ZARA en Amérique du nord pour une meilleure compétitivité

☐ 1999 : Leasing - Importance et Stratégie par rapport au Crédit Bancaire Classique

**CONNAISSANCES EN INFORMATIQUES**

- ☐ Logiciels pratique : "SAGE", CIEL
- ☐ Progiciels de gestion intégrées (ERP) : Maconomy, SAP
- ☐ Bureautique : WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT
- ☐ Programmation : DBASE, PASCAL

**APTITUDES PROFESSIONNELLES**

- ☐ Bon esprit d'analyse et aptitude pour la résolution de problèmes.
- ☐ Assimilation rapide des concepts et des processus.
- ☐ Souci de dépasser les attentes des clients.

**LANGUES**

- ☐ Anglais : lu, écrit, parlé
- ☐ Français : lu, écrit, parlé
- ☐ Arabe : lu, écrit, parlé