



RES 48, IMM 10, APT 13
HAY MATAR. 24000 EL-JADIDA
+212 690 667 557
+212 661 882 329
RSOUISSI90@GMAIL.COM

Domines de Compétences

- MAÎTRISE LES DIFFÉRENTES TECHNIQUES DE LA GÉRANCE, D'ACHAT, DE QUALITÉ, DE CONTRÔLE, D'INFORMATIQUE ET DE LA GESTION DE CONFLITS.
- RESPONSABLE ADMINISTRATIF [DEPUIS 2012].
- RESPONSABLE ACHAT [DURANT 3 ANS].
- TECHNICO-COMMERCIAL [DURANT 5 ANS].
- ASSISTANT QUALITÉ [DURANT ~2 ANS].
- APTITUDE À GÉRER UNE ÉQUIPE DE TRAVAIL.
- SUPERVISER LES DIFFÉRENTS SERVICES.
- METTRE EN PLACE ET ASSURER LA STRATÉGIE ADMINISTRATIF, COMMERCIALE ET D'ACHAT.
- ASSURER LE DÉVELOPPEMENT DU CHIFFRE D'AFFAIRE DE LA SOCIÉTÉ.
- NÉGOCIER ET GÉRER LES ACHATS DE L'ENTREPRISE.
- APPROVISIONNEMENT/PLANIFICATION DES ACHATS.
- CRÉER DES MÉTHODES/OUTILS DE TRAVAIL.
- EVALUER ET FORMER DIVERS MEMBRES D'ÉQUIPES AFIN D'OPTIMISER LEURS PERFORMANCES.
- NÉGOCIER ET DIALOGUER AU NOM DE L'ENTREPRISE.
- OUVERT D'ESPRIT, SAVOIR TRAVAILLER SOUS PRESSION, DYNAMIQUE, CURIEUX, SÉRIEUX, MOTIVÉ, PLURIDISCIPLINAIRE ET PRAGMATIQUE.

Compétences Clés

MANAGEMENT / ADMINISTRATION	■	■	■	■	■
GESTION GLOBALE DES PROJETS	■	■	■	■	■
NÉGOCIATION & ARGUMENTATION	■	■	■	■	■
ANALYSE / CONTRÔLE / SUIVI	■	■	■	■	■

Langues

ARABE / FRANCAIS	■	■	■	■	■
ANGLAIS	■	■	■	■	■



2017 – GESTION DES ACHATS & D'APPROVISIONNEMENTS.

Formation Professionnelle en gestion des Achats Industriels et d'Approvisionnement au sein de la société «LIFTING COMPANY SARL» pour maîtriser les fondamentaux du droit commercial, des outils de négociation et de la chaîne logistique ainsi que l'ensemble de la démarche Achat.

2012 – FORMATION « SUPERVISEUR ADMINISTRATIF » – PARIS.

- Planifier, organiser, diriger, et contrôler les services administratifs.
- Développer les projets : Réduction des coûts, Établir l'ordre de priorité des tâches, Attribuer le travail au personnel de soutien, Assurer le respect des délais et la conformité des procédures.

2011 – TS EN DEVELOPPEMENT INFORMATIQUE – RABAT.

« DUT - TECHNICIEN SPECIALISE EN DEV INFO & GESTION D'ENTREPRISES ».

- Conduire un Projet Administratif Informatisé.
- Améliorer la gestion de la société et les opérations de dépense.
- Réalisation d'études industrielles détaillées, Recherche de solutions techniques et Suivi du lancement du projet.

2008 – BACCALAUREAT EN SCIENCES PHYSIQUES – EL JADIDA.

Expérience Professionnelle

2019 – RESPONSABLE D'AFFAIRES – ASTAP INDUS.

« CENTRALE D'ACHATS & CONSTRUCTIONS /OCP JORF LASFAR ».

- Assurer la gestion des opérations externes [Recouvrement, Commercialisation, Affaires Généraux] .
- Mettre en place et Suivre la Stratégie Opérationnelle.
- Faire l'interface entre la direction commerciale et la production.
- Dialoguer au nom de l'entreprise & Superviser les projets.
- Correspondance Commerciale.

2017 – ADMIN COMMERCIAL & ACHAT – LIFTING COMPANY.

« CONSTRUCTIONS - LOCATION D'ENGINS – G.C /OCP JORF LASFAR ».

- Responsable de service Achat et les équipes Commerciales.
- Veiller à la bonne application du cahier des charges.
- Participer à l'élaboration des objectifs et suivre l'évolution de toutes les activités d'entreprise.
- Assurer le développement du chiffre d'affaire.
- Négocier & Dialoguer au nom de l'entreprise.
- Participer au développement de la gamme des prestations.
- Prospector/Rédiger les appels d'offres et Sélectionner les fournisseurs capables de répondre aux besoins.

2015 – TECHNICO COMMERCIAL – EUROMONTAGE.

« MANUTENTION – CONSTRUCTIONS - MONTAGE /OCP JORF LASFAR ».

- Mettre en place et Suivre la Stratégie Commerciale.
- Manager une équipe de Commerciaux.
- Faire divers prospections dans le Maroc & Suivre les Rapports.
- Assurer la vente du Professionnel vers le professionnel (B2B).
- Prospection et Fidélisation de la clientèle (Partout au Maroc).
- Négocier et Dialoguer au nom de l'entreprise.

2012 – AGENT QUALITE & LABORATOIRE – DELTA HOLDING.

« TUYAUTERIES - BTP – GENIE CIVIL - LABORATOIRE /UN. BIR JDID ».

- Assistant Qualité & Agent de Laboratoire Interne.
- Gérer/Contrôler l'équipes de Laboratoire & Production.
- Suivre l'état quotidienne du Personnels [EPI, QHSE, ...].
- Suivre/Contrôler le Produit Fini [Qualité, Etat, Apparence, ...].