



**IKZARN AFAF**

## A PROPOS DE MOI

Organisée , dynamique , dotée d'une écoute attentive , apte de s'adapter aux défis quotidiens de toute polyvalence. Désireuse de se développer dans une organisation de notoriété en vue d'élargir autant de connaissances en gestion des entreprises .

## INFORMATIONS PERSONNELLES

Mobile: +212 638932309  
Afaf.ikzarene@gmail.com  
29 ans, célibataire  
Bloc 103; N°66, Cité CHARAF, AGADIR

## CENTRES D'INTERET

- Voyage, lecture
- Yoga
- Travail associatif (Participation aux activités de l'association entreeux/association anir)
- Organisation d'événements

## LANGUES

- **Arabe:** Langue maternelle
- **Berbère:** Langue maternelle
- **Français:** Courant C2
- **Anglais:** Bon niveau B2(Lu, écrit et parlé)
- **Espagnol:** Niveau A2 (scolaire)

## COMPETENCES

### Compétences Managériales:

- Sens du relation et du contact
- Bonnes habilités communicationnelles et capacité décisionnelle.
- Gestion d'équipe et autonomie
- Polyvalence et facilité d'intégration
- Capacité de travail et persévérance

### Autres Compétences :

- Forte connaissance et manipulation des outils bureautiques (Word, Excel , PPT...)
- Utilisation des outils CRM
- Elaborer des opérations événementielles
- Conception des campagnes marketing
- Notion de base en Photoshop
- Gestion du budget et les ressources financières

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### Officer Coordinator de la région Souss Massa

*INJAZ AL MAGHRIB AGADIR | Avril 2015 - Actuellement*

- Coordination quotidienne des opérations au niveau de la région Souss Massa.
- Prospection, recrutement et formation des cadres d'entreprise et entrepreneures sur différents programmes, ainsi que la gestion des relations avec le monde de l'éducation (AREF, délégation, UIZ), et dispenser des programmes de formation de Junior Achievement portant sur la création d'entreprise, développement des aptitudes professionnelles techniques et non techniques pour le maintien et recherche d'un emploi et la gestion du budget en faveur des jeunes (élèves et étudiants de tous niveaux, professionnels d'éducation..)
- Accompagnement mentorat et coaching des jeunes promoteurs pour intégrer un incubateur et recevoir des financements.
- Organisation de tout type d'événements relatifs au projet dans la région SM (cérémonies, conférences, tables rondes, réunions avec les partenaires (CGEM/AWB/CRI/ANAPEC/BMCI/CCIS/ANP).
- Mobilisation de l'ensemble des organismes opérants dans la promotion de l'entrepreneuriat dans la région Souss Massa autour du projet INJAZ.

### Assistante de coordination des opérations

*INJAZ AL MAGHRIB AGADIR | Avril 2014-Avril 2015*

- Suivi quotidien des opérations des programmes INJAZ ;
- Recrutement et Fidélisation des formateurs à titre bénévolat-Préparation mensuellement des reportings financiers et des rapports d'activités dans la région SM à communiquer au partenaire.
- Contrôle du bon déroulement logistique et pratique des programmes (accès aux établissements, sensibilisation des jeunes pour promouvoir l'entrepreneuriat chez les jeunes, relation avec le monde de l'éducation et assurer l'assiduité des jeunes).

### Stage Chargé clientèle

*ATTIJARIWABA BANK Agence Kettani AGADIR | Juin 2013 - Juillet 2013*

- Monter des dossiers de demande de crédit et gestion de portefeuilles clients.
- Chargé de compte et d'appui commercial.

### Stage au département RH

*Groupe Kabbage | Mai 2012 – Juin 2012*

- Rédaction des fiches de poste.
- Gestion des absences et pointage des employés saisonniers.
- Gestion informatisée des bulletins de paie.

### Stage d'observation

*CMA – CGM | Juillet 2011*

- Familiarisation des départements existants dans la Société et les tâches attribués à chaque dépt

### Comité d'organisation du salon « Batexpo »

*Agence Gracom | Mai 2011 - Juin 2011*

- Contrôle de l'organisation matérielle des lieux (Stands, tables, branchements électriques, éclairage...)
- Accueil et installation des exposants et préparation des pochettes des participants.

## FORMATIONS :

### Faculté des Sciences Juridiques Economiques et Sociales d'Agadir

*En cours*

Première Année en droit français.

### UNIVERSIAPOLIS, IAE de l'université de METZ

*2015-2013*

Master international option "Entrepreneuriat et développement d'activités"

### Université Hassan II -FSJES Casablanca - Route EL JADIDA

*2012-2013*

Licence professionnel option " management des organisations"

### Ecole Supérieur de Technologie AGADIR

*2010-2012*

Diplôme universitaire de technologie en « Techniques de management option "Finance comptabilité"

### Groupe Scolaire ALQALAM

*2009*

Baccalauréat scientifique option SVT, mention: Bien

## Certifications et licences :

\*Internet of things by IBM Délivré en Décembre 2020

\*Quantum Computing Intro by IBM délivré en Décembre 2020

\*Formation intro en marketing digital délivré en 2019.

\* CRM Salesforce Trailhead by Salesforce délivré en 2017